

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ Сибирякская СОШ  
Протокол № 3  
от 10.02 2015 г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ Сибирякская СОШ  
№ 19  
от 18.02 2015 г.

## Положение

о порядке доступа педагогических работников и учащихся МБОУ Сибирякская СОШ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам МБОУ Сибирякская СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников и учащихся МБОУ Сибирякская СОШ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральным законом № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010, Уставом МБОУ Сибирякская СОШ (далее по тексту – «Учреждение») с целью регламентации.

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников и учащихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

1.4. Фильтрация трафика от контента не отвечающего образовательным задачам Учреждения, обеспечивается провайдером, на договорных условиях.

### 2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров и смартфонов, подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика, но с учетом установленных провайдером фильтров контента, оговоренных в п. 1.4. настоящего Положения.

2.2. Пользователь локальной вычислительной сети Учреждения обязан:

- использовать доступ к локальной сети и сети Интернет, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы сети Интернет и локальной вычислительной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением

образовательных услуг Учреждения, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вредоносного контента;
- не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организацию и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства школы.

2.3. Пользователям локальной вычислительной сети Учреждения запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Учреждения третьим лицам;
- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника;
- просматривать сайты развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится к служебным обязанностям работника;
- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивание музыкальных и видео файлов, если эти файлы не имеют отношения к текущим служебным обязанностям работника и образовательным задачам Учреждения.

2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные доступа. Предоставление доступа осуществляется системным администратором Учреждения.

### **3. Порядок доступа учащихся к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Доступ учащихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров и смартфонов, подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика, но с учетом установленных провайдером фильтров контента, оговоренных в п. 1.4. настоящего Положения.

3.2. Учащиеся, подключенные к локальной вычислительной сети Учреждения обязаны:

- использовать доступ к локальной сети и сети Интернет, а также другим информационным ресурсам только в образовательных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы сети Интернет и локальной вычислительной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг Учреждения, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вредоносного контента;
- не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица.

3.3. Учащимся, подключенным к локальной вычислительной сети Учреждения запрещено:

- использование цифровых ресурсов локальной сети Учреждения или сети Интернет во время, предусмотренное расписанием и учебным планом Учреждения на другие виды образовательной деятельности;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- просматривать сайты развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится к образовательной деятельности Учащегося;
- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивание музыкальных и видео файлов, если эти файлы не имеют отношения к образовательной деятельности Учащегося.

3.4. В случае нарушения отдельными Учащимися регламента доступа к цифровым ресурсам или злоупотреблении таким доступом в ущерб другим видам образовательной деятельности, администрация Учреждения оставляет за собой право ограничить доступ к сети Интернет таких Учащихся.

3.5. Для обеспечения информационной безопасности Учащихся, администрация Учреждения оставляет за собой право вводить ограничения доступа к ресурсам, содержащим контент, способный причинить вред здоровью или развитию Учащегося, путем добавления таких ресурсов в фильтр провайдера.

#### **4. Порядок доступа к базам данных**

4.1. Педагогическим работникам и Учащимся обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- электронные учебно-методические комплексы;
- интерактивные средства обучения;
- поисковые системы.

4.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

#### **5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

5.1. Педагогические работники и Учащиеся, имеют право на бесплатное пользование образовательными и методическими ресурсами школы.

5.2. В целях качественного осуществления образовательной деятельности, педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, находящихся в методическом кабинете.

5.3. Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителей директора по вопросам учебно-воспитательной работы, по подготовке педагогических

работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

5.4. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

5.5. Педагогическим работникам и учащимся, занимающихся исследовательской, проектной или научной деятельностью, по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.6. Выдача педагогическим работникам и учащимся школы во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

5.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам и учащимся школы, не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов, педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительной техникой, установленной в комнате для отдыха и подготовки педперсонала.

6.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в учебных кабинетах школы или в комнате для отдыха и подготовки педперсонала. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

6.4. Учащимся, занимающимся исследовательской, проектной или научной деятельностью, по их запросу, разрешается пользоваться копировально-множительной техникой и принтерами, установленными в комнате для отдыха и подготовки педперсонала.