

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 7
от «22» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Службе психолого-педагогического сопровождения (СППС) МБОУ Сибирякской СОШ

I Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовой документацией: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г., Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее – СППС).

1.3 Служба психолого-педагогического сопровождения является структурным подразделением, которая создается в рамках Психологической службы МБОУ Сибирякской СОШ и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.

1.4 Служба психолого-педагогического сопровождения (СППС) в школе представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательных отношений, направленную на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ.

1.5 В службу входят специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, учитель – дефектолог, учитель-логопед.

1.6 Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с **должностными инструкциями, планами деятельности**. Функции всех специалистов четко определены.

1.7 К деятельности службы могут привлекаться учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.8 Руководство Службой психолого-педагогического сопровождения осуществляет руководитель СППС, назначаемый приказом директора МБОУ Сибирякской СОШ образовательного учреждения.

1.9. Деятельность СППС позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.10 Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

II Цели и задачи

Цель СППС:

Создание психолого-педагогических условий, способствующих разностороннему развитию личности, успешной социальной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся.

Задачи СППС:

- Проектирование и создание развивающей, психологически безопасной образовательной среды.
- Диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса и достижений.
- Содействие в успешной социальной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся.
- Выявление, профилактика и коррекция отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- Разработка и реализация психолого-педагогических программ преодоления трудностей в обучении детей разного возраста.
- Психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе определение для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям.
- Психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка, воспитания, разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным, правовым и иным вопросам.

III. Направления деятельности

3.1 К основным направлениям деятельности СППС относятся:

- Психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных образовательных программ.
- Психолого-педагогическое проектирование и экспертизу развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды.
- Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.
- Развивающая работа с обучающимися (разработка и реализация развивающих программ для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной,

эмоционально волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; нарушений социализации и адаптации).

- Психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причины механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации).
- Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры).
- Психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, возникновения явлений дезадаптации обучающихся в школе).
- Сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

IV. Организация деятельности

3.1. Состав специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты СППС организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.10. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель СППС выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.
- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-социально-педагогической помощи.
- Участвует в проведении аттестации специалистов Службы на квалификационную категорию.
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы психолого-педагогического сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.2 Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы.

3.3 Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы оказывается Психологической службой Емельяновского района Красноярского края.

3.4 Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

V. Функции и обязанности специалистов

Социальный педагог — специалист, который работает с детьми, вникает в их проблемы, борется за успешную адаптацию ребенка в обществе и дальнейшей жизни. Он должен обладать высоким уровнем эмпатии и вовлеченности, выполнять множество должностных обязанностей.

Социальный педагог должен постоянно взаимодействовать с «трудными» детьми, оказывать им эмоциональную, психологическую, а часто и юридическую, практическую помощь.

Педагог-психолог в школе — это специалист в области психологии, который изучает душевное состояние учеников, корректирует их поведение, помогает в устранении проблем личностного характера, адаптации в коллективе, способствует улучшению психологического климата в классе, проводит разъяснительную работу с родителями и педагогами.

Учитель-логопед в школе является важным специалистом, решающим ряд ключевых задач: диагностика и корректирование нарушений развития устной и письменной речи, разработка и проведение профилактических логопедических мероприятий, а также открытых уроков для школьников и их родителей.

Учитель-дефектолог - это специалист, который занимается изучением, обучением, воспитанием и социализацией детей с ограниченными возможностями здоровья. Так же учитель-дефектолог занимается с детьми, испытывающими трудности в обучении.

Специалист	Функции	Обязанности специалистов
СППС Социальный педагог	<p>Осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства учащихся.</p> <p>защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства учащегося.</p> <p>Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности учащихся, его микросреды и условий жизни.</p> <p>Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении учащихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки.</p> <p>Установление сотрудничества с органами социальной защиты населения.</p> <p>Социально-педагогическое сопровождение образовательной и</p>	<p>Осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства учащихся.</p> <p><u>Социальный педагог в соответствии с ФГОС осуществляет психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование и развитие психолого-педагогической компетентности; • поддержка и сопровождение детско-родительских отношений; • формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; • создание условий для последующего профессионального самоопределения; • сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; • формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; • поддержка детских объединений, ученического самоуправления; • социально-психологическая адаптация обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возраста психологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде; • профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности. <p>Включает обучающихся в процессы понимания и преобразования внешней социальной</p>

	<p>воспитательной деятельности в образовательном учреждении и по месту жительства учащихся.</p> <p>Осуществление реализации и контроля над реализацией мер социальной помощи и защиты учащихся.</p> <p>Установление сотрудничества с семьей учащихся, социальной средой, в которой они находятся, а также со специалистами различных социальных служб и административных органов.</p>	<p>среды для приобретения опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ.</p> <p>Выступление в качестве посредника между личностью учащегося и общеобразовательным учреждением, семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.</p> <p><u>Проведение анализа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • личностных проблем учащихся с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки; • перспективных возможностей образовательного учреждения в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде; • хода и процесса развития проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся. <p><u>Выполнение прогнозов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • последствий запланированных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся; • тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании с целью внесения предложений по корректировке стратегии развития образовательного учреждения. <p><u>Осуществление планирования и организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • процесса разработки и реализации проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся к современным социальным условиям; • мероприятий по повышению профессиональной подготовки классных руководителей и воспитателей групп продленного дня в вопросах социальной адаптации учащихся; • сбора и накопления информации об учащихся, имеющих проблемы по социальной адаптации; • системы внешних связей образовательного учреждения, которые необходимы для успешного осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся; • системы контроля над ходом проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся к современным социальным условиям; • различных видов социально-значимой деятельности учащихся и взрослых; • мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив и реализацию социальных проектов и программ; • разнообразных видов деятельности учащихся, учитывая при этом особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности,
--	---	--

		<p>познавательные интересы и способности.</p> <p><u>Осуществление координации:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• совместной деятельности отдельных участников проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;• взаимодействия деятельности сотрудников образовательного учреждения и привлекаемых представителей других организаций по вопросам социальной адаптации учащихся. <p><u>Осуществление руководства:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• деятельностью воспитателей групп продленного дня и классных руководителей по социальной адаптации учащихся;• созданием и установлением гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. <p><u>Осуществление контроля:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• реализации проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;• ресурсного обеспечения школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;• выполнения принятых решений в области социальной адаптации;• последующей социальной адаптации выпускников образовательного учреждения. <p><u>Выполнение разработки:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• нормативных документов, предназначенных для участников школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;• отдельных фрагментов программы развития образовательного учреждения и других стратегических документов. <p><u>Определение:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• задач, форм и методов социально-педагогической работы с учащимися;• способов решения личных и социальных проблем учащихся, применяя для этого современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. <p><u>Проведение консультаций:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• с родителями (или законными представителями) учащихся, воспитателями групп продленного дня и классными руководителями по вопросам социальной адаптации учащихся;• с лицами, привлеченными к сотрудничеству с образовательным учреждением, по вопросам социальной адаптации учащихся.
--	--	--

Осуществление содействия:

- созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;
- установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

Активное участие:

- в организации самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской;
- в проведении работы по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг учащихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в работе педагогических и методических советов, а также в других формах методической работы;
- в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных воспитательных и других мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой.

Обеспечение:

- использования в своей профессиональной деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
- обсуждения с учащимися актуальных событий современности;
- принятия мер по социальной защите и помощи, реализации прав и свобод личности учащихся;
- выполнения инструкций по охране труда при выполнении работ и работе с компьютерной техникой;
- совместной работы педагогов, родителей (или законных представителей) учащихся, специалистов социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, благотворительных организаций и других лиц, направленной на оказание помощи учащимся, которые:
 - нуждаются в опеке и попечительстве;
 - имеют ограниченные физические возможности;
 - обладают девиантным поведением;
 - попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации;
- соблюдения всех правил по охране труда и противопожарной безопасности.

Активное взаимодействие с педагогами, родителями (или законными представителями) учащихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и другими лицами, направленное на оказание

		<p>помощи учащимся (воспитанникам, детям), которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нуждаются в опеке и попечительстве; • имеют ограниченные физические возможности; • обладают девиантным поведением; • попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации. <p>Ведение учета детей от 6 до 18 лет в микрорайоне, прикрепленном к образовательному учреждению.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Защита прав и свобод несовершеннолетних обучающихся. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения. Консультативная помощь всем участникам образовательных отношений. Психодиагностика. Психопрофилактика. Психологическое консультирование. Психокоррекция и развитие.</p>	<p>Проводит просветительную, коррекционную, консультационную, диагностическую, психопрофилактическую работу с учащимися, их родителями (законными представителями).</p> <p>В полной мере обеспечивает психологическое сопровождение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.</p> <p><u>Педагог-психолог в соответствии с ФГОС осуществляет психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование и развитие психолого-педагогической компетентности; • сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; • поддержка и сопровождение детско-родительских отношений; • формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; • формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; • поддержка детских объединений, ученического самоуправления; • формирование психологической культуры поведения в информационной среде; • развитие психологической культуры в области использования ИКТ; • социально-психологическая адаптация обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде; • профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности. <p><u>Использует в работе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • дифференциацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень школы); • вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений <p>Осуществляет мониторинг и оценку эффективности психологических программ сопровождения участников образовательных отношений, развития психологической</p>

службы общеобразовательной организации.

В соответствии с планом или по запросам преподавателей, классных руководителей, администрации школы изучает интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности несовершеннолетних, интересы и склонности каждого ребенка.

Участствует в приеме детей в образовательное учреждение с целью раннего выявления недостаточной психологической готовности к школьному обучению, совместно с учителями составляет программу индивидуальной работы с несовершеннолетними для обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность с первых дней пребывания в школе.

Выполняет психологическое обследование обучающихся при переходе к уровням начального общего, основного общего и среднего общего образования, составляя совместно с учителями программу индивидуальной работы с учащимися с учетом их психологической готовности к обучению на новом этапе.

Проводит психологическую диагностику, используя передовые образовательные технологии, включая информационные, а также используя цифровые образовательные ресурсы.

Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу с детьми, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также в сфере современных информационных технологий.

Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива образовательного учреждения, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

Составляет заключения исходя из материалов диагностического обследования с целью ориентации педагогического коллектива и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития несовершеннолетних.

Анализирует достижение и подтверждение школьниками уровней развития и образования (образовательных цензов).

Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогов и педагогического коллектива, учитывая при этом развитие личности учащихся, используя для обработки информации текстовые редакторы и электронные таблицы.

Принимает обязательное участие в организации психолого-педагогических консилиумов с целью психолого-педагогического анализа поведения несовершеннолетних для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей их личности, склонностей,

способностей.

Самостоятельно разрабатывает и осуществляет программы коррекционно-развивающей работы, направленные на устранение отклонений в психическом развитии обучающихся.

Проводит индивидуальные и групповые консультации несовершеннолетних по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, профориентации, взаимоотношения со взрослыми, сверстниками, самовоспитания и т.п. Принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в совещаниях при директоре, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы школы, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

Проводит работу по созданию благоприятного психологического климата в школе, способствует улучшению форм общения педагогов с несовершеннолетними (взрослый – ребенок) и оптимизации форм общения в педагогическом коллективе (взрослый – взрослый), консультирует сотрудников школы по профессиональным и личным проблемам.

Систематически ведет запись и регистрацию всех видов работ, осуществляет учет результатов психологической работы согласно установленной форме.

Обеспечивает безопасное проведение психологической работы.

Неукоснительно соблюдает права и свободы школьников.

Соблюдает этические нормы психолога, этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.

Содействует охране прав личности детей в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

Способствует гармонизации социальной сферы общеобразовательного учреждения, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных жизненных ситуациях жизненного и профессиональному самоопределению.

Определяет факторы, которые препятствуют развитию учащихся, принимает меры по оказанию психокоррекционной, реабилитационной и консультативной психологической помощи.

Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

Участствует в планировании и разработке развивающихся и коррекционных программ образовательной деятельности учащихся с учетом индивидуальных и половых особенностей.

		<p>особенностей личности несовершеннолетних.</p> <p>Осуществляет психологическую поддержку одаренных детей, всячески содействует их творческому развитию и поиску.</p> <p>Систематически ведет профилактическую работу с учащимися, состоящими на учете.</p> <p>Определяет степень различного вида нарушений социального развития у обучающихся и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.</p> <p>Способствует формированию психологической культуры несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), педагогов школы, в том числе и культуру полового воспитания.</p> <p>Формирует базу диагностических методик для обследования участников образовательной деятельности.</p>
<p>Учитель-логопед</p>	<p>Проведение комплекса мероприятий по психологической и логопедической коррекции уровня развития личности ребенка;</p> <p>Максимальная коррекция отклонений в развитии речи обучающихся, которые мешают в освоении программы обучения.</p>	<p>Обследует обучающихся, определяет структуру и степень сложности имеющегося у них дефекта.</p> <p>Создает группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся, с учётом патологии речи.</p> <p>Составляет план направления и содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы, а также методической работы на учебный год.</p> <p>Выполняет изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся с целью создания необходимых условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной категорией, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей.</p> <p><u>Учитель-логопед</u> <u>соответствии с ФГОС</u> <u>осуществляет психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование и развитие психолого-педагогической компетентности; • формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; • дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учетом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся. <p>Использует различные формы, методы, приёмы и средства обучения в рамках государственного стандарта, известные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.</p> <p>Ведет индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений, исправлению отклонений в развитии речи, восстановлению нарушенных функций в соответствии с приобретенными в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.</p> <p>Работает в тесном контакте с педагогами, посещает занятия и уроки в целях выработки</p>

		<p>единой направленности работы.</p> <p>Принимает участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума.</p> <p>Консультирует педагогов школы, родителей (лиц, их заменяющих) по использованию методов и приёмов оказания помощи учащимся, по результатам коррекции.</p> <p>Консультирует педагогических работников и родителей (или лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям, у которых имеются отклонения в развитии, а также по исходу коррекции.</p> <p>Посещает методические семинары, педагогические советы, конференции и другие школьные мероприятия по проблемам оказания логопедической помощи детям и подросткам, проводит пропаганду логопедических знаний.</p> <p><u>Оформляет требуемую документацию установленного образца:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учёта школьников с нарушениями речи; - журнал посещаемости логопедических занятий; - журнал консультаций; - речевые карты; - календарно-тематическое планирование; - поурочное планирование; - расписание занятий; - план работы на весь учебный год; - цифровой отчет о проведенной работе за год; - отчет о результатах коррекционной и методической работы на протяжении учебного года; - паспорт логопедического кабинета; - рабочие тетради по логопедии. <p>Использует в работе разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках ФГОС.</p> <p>Реализует учебные программы.</p> <p>Обеспечивает уровень подготовки школьников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.</p> <p>Предоставляет заместителю директора, курирующему предмету коррекционного цикла, отчет о динамике развития речи детей, у которых имеются нарушения устной и письменной речи.</p> <p>Оформляет требуемые документы в пределах своей компетенции для представления ребёнка на ПМПК.</p> <p>Принимает участие в деятельности методических объединений и других формах</p>
--	--	---

		<p>методической работы.</p> <p>Поддерживает связь с родителями (или лицами их заменяющими).</p> <p>Участствует в формировании общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.</p> <p>Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся на протяжении образовательной деятельности, во время коррекционных занятий.</p>
<p>Учитель - дефектолог</p>	<p>Выявление учащихся, обладающих отклонениями в развитии, участие в коррекционно-образовательной деятельности, которая направлена на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в интеллектуальном и сенсорном развитии детей.</p> <p>Обследование учащихся для общеобразовательного учреждения для определения уровня интеллектуального и сенсорного развития, имеющих специфических нарушений различного генеза и структуры дефекта.</p> <p>Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и вовлечение детей в социально-экономическую жизнь общеобразовательного учреждения и общества.</p> <p>Использование на практике апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в сенсорном, интеллектуальном, речевом развитии учащихся и восстановлению нарушенных функций.</p> <p>Пропаганда гуманного отношения к детям, отличающимся особенностями психофизического развития и дефектологических знаний.</p>	<p>Вести профессиональную деятельность строго в рамках своей компетенции.</p> <p>Способствовать созданию обстановки, в которой школьники будут чувствовать себя психологически комфортно и безопасно. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся общеобразовательного учреждения во время коррекционно-образовательной деятельности.</p> <p>Обследовать учащихся школы, определять структуру и степень выраженности имеющихся отклонений в их развитии, составлять заключения по результатам обследования и доводить их в допустимом объеме до сведения родителей, либо лиц, их заменяющих, и педагогов (с целью их ориентации в проблемах развития школьника).</p> <p>Определять задачи, формы и методы необходимой коррекционной работы, организовывать и проводить коррекционно-диагностическую работу по определенной программе, которая включает максимальную коррекцию интеллектуальных и сенсорных нарушений, исправление нервно-психических отклонений в развитии детей, пропедевтику вторичных нарушений, обусловленных первичным интеллектуальным или сенсорным дефектом; обеспечивать дальнейшую готовность и адаптацию учащихся к нормальному школьному обучению.</p> <p>Направлять детей с отклонениями (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.</p> <p>Комплектовать группы детей, обладающих различной сенсорной и интеллектуальной патологией, для занятий с учетом их личного психофизического, сенсорного и интеллектуального развития.</p> <p>Учитель-дефектолог в соответствии с ФГОС должен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать и развитие психолого-педагогической компетентности; • формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; • дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учетом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся. <p>Выступать посредником между учениками образовательного учреждения и всеми субъектами (администрацией, педагогическим коллективом, родителями) процесса</p>

	<p>Оказание консультативной и методической помощи родителям, либо лицам, их заменяющим, педагогам и специалистам с целью осуществления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактики отклонений в развитии детей школьного возраста; - дифференцированной диагностики интеллектуальных, сенсорных нарушений у детей; - применения специально созданных методик и приемов оказания помощи детям, которые имеют отклонения в интеллектуальном и сенсорном развитии. 	<p>сопровождения и коррекционно-воспитательной деятельности, который проводится в школе.</p> <p>Анализировать перспективные возможности школы в области осуществления проектов адаптации школьников в современном коррекционном пространстве.</p> <p>Заниматься прогнозированием, планированием и организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечения проектов и коррекционных программ необходимыми ресурсами; • мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов и родителей, либо лиц, их заменяющих, в процессе организации коррекционной работы; • сбора и накопления информации о детях, которые испытывают определенные трудности при обучении; • системы внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления проектов и программ по коррекционной работе; • системы надлежащего контроля за реализацией программ коррекционно-развивающего обучения; • выполнения принятых решений в сфере коррекционного обучения; • работы по дальнейшей адаптации учеников в школе. <p>Разрабатывать и использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы занятий, которые направлены на устранение у учащихся нарушений интеллектуального и зрительного восприятия, подлежащих необходимой коррекции. • индивидуальные программы комплексного обследования, а также сопровождения детей; • рекомендации для педагогов, специалистов и родителей, либо лиц, их заменяющих, по работе с детьми, которые обладают проблемами в интеллектуальном и сенсорном развитии, в условиях образовательной организации и семейного воспитания. <p>Проводить необходимую консультационную работу с участниками коррекционно-образовательной деятельности (воспитателями ГПД, учителями, специалистами и родителями) с целью ознакомления с задачами и спецификой коррекционной работы, преодоления интеллектуальных и сенсорных нарушений у детей в условиях общеобразовательного учреждения и семейного воспитания.</p> <p>Оформлять и вести по установленной форме всю необходимую документацию, аналитико-статистическую отчетность (составлять ежегодный отчет по установленной схеме, который отражает результаты обследования и проведенного коррекционного обучения), готовить заключения по результатам совершенных обследований и (или) коррекционной работе с детьми для ПМПк.</p>
--	---	---

VI. Права и обязанности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

6.1 При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения школы независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

6.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей школы;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

6.3 В своей профессиональной деятельности специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

6.3.1. Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

6.3.2. Принцип компетентности:

- специалисты психолого-педагогического сопровождения должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

6.3.3. Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения школы несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за правильность оформления протоколов и сохранность документации;
- в решении всех вопросов исходить из интересов, обучающихся;
- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

6.4. Режим рабочего времени специалистов Службы психолого- педагогического сопровождения регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка школы, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Режим рабочего времени специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения школы регулируется с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающимся детям - инвалидам в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

6.5 В своей профессиональной деятельности специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

- работать в личном контакте с администрацией и педагогическим коллективом;
- вести запись и регистрацию всех видов работ.

VII. Ответственность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

7.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы психолого-педагогического сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

**Заявка
на обследование специалистов МБОУ Сибирякской СОШ
(психологическое, дефектологическое,
логопедическое обследование)**

Я, _____
ФИО заявителя (родителя или учителя)

прошу _____,
(Ф.И.О. специалиста)

провести психологическое, дефектологическое, логопедическое обследование ребенка
(нужное подчеркнуть)

обучающегося _____ класса МБОУ Сибирякской СОШ

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

Повод обращения: _____

Дата подачи заявки _____

(подпись заявителя)