

Межрайонная ИФНС России № 17 по Красноярскому краю  
Наименование уполномоченного органа  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
« 01 » сентябрь 20 18 года  
ОГРН 1022400664406 ОГРН 1022400664406  
Заместитель начальника  
Должность уполномоченного лица  
МП: Минченко Т. Г.  
Подпись уполномоченного лица



«УТВЕРЖДЕН»  
И.о. Руководителя муниципального  
казенного учреждения  
«Управление образованием  
администрации  
Емельяновского района»  
Приказ № 1576  
от « 19 » 09 2018 года  
О.П. Самохвалова



«Принят»  
Общим собранием трудового коллектива школы  
Протокол № 2  
от « 19 » сентября 2018 года

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
*Сибирякской средней общеобразовательной школы*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сибирякская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Учреждение), создано путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сибирякская средняя общеобразовательная школа». Изменения произведены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Емельяновского района, Постановлением администрации Емельяновского района от 03.02.2011 № 207 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Емельяновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Емельяновского района и внесения в них изменений»  
Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сибирякская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МБОУ Сибирякская СОШ

1.2 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Красноярского края «Об образовании», Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, указами и распоряжениями Губернатора края, решениями администрации Емельяновского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.5. Учредителем МБОУ Сибирякская СОШ является муниципальное образование Емельяновский район. Функции Учредителя осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее по тексту - Учредитель), в пределах отведенных ему полномочий.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Декабристов, 15.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Емельяновского района, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, смету, закрепленное на праве оперативного управления имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение может от своего имени совершать сделки, приобретать права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в арбитражном, третейском и судах общей юрисдикции.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.8. Учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.



- 1.9. Учреждение имеет филиал в п. Красный пахарь (далее филиал), деятельность которого регламентируется настоящим Уставом и Положением о филиале.
- 1.9.1. Филиал – это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, основное предназначение которого – реализация прав граждан на образование в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.
- 1.9.2. Филиал создан на основании Распоряжения Главы администрации Емельяновского района № 187р. от 28.05.2010 года и Приказа Управления образования администрации Емельяновского района № 174 от 07.06.2010 года.
- 1.9.3. Филиал осуществляет свою деятельность на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актах законодательства РФ, Красноярского края, органов местного самоуправления, а также в соответствии с Уставом, Положением о филиале и приказами директора Учреждения.
- 1.9.4. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.9.5. Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сибирякской средней общеобразовательной школы в п. Красный пахарь; сокращенное наименование: Филиал МБОУ Сибирякской СОШ в п. Красный пахарь.
- 1.9.6. Юридический, фактический адрес: Россия, 663035, Красноярский край, Емельяновский район, п. Красный пахарь, ул. Береговая, 12.
- 1.9.7. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ начального общего образования и программы дошкольного образования детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные учреждения.
- 1.9.8. Филиал проходит лицензирование, аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.9.9. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.
- 1.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.
- 1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 1.13. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, у Учреждения возникают с момента регистрации.
- Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.
  - Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинской сестрой, медицинским персоналом, КГБУЗ «Емельяновская районная больница», который закреплен за Учреждением на основании договора на медицинское обслуживание в соответствии с лицензией. Медицинский персонал наряду с директором и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.



1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях также не допускается.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.18. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 663035, Красноярский край, Емельяновский район, село Совхоз «Сибиряк», улица Садовая, 16.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
- адаптация обучающихся к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для реализации обозначенных целей Учреждение:

- самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы;
- разрабатывает и утверждает учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- может оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- разрабатывает и реализует программы отдыха и оздоровления обучающихся в



- каникулярное время;
- имеет право привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;
- 2.6. В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.
- 2.7. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 2.8. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут быть освоены в очной, очно-заочной, заочной форме, либо в форме самообразования, семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.
- 2.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный стандарт.
- 2.10. Учреждение организует работу по пропаганде здорового образа жизни. Медицинские осмотры учащихся проводятся на основании договора об оказании услуг с учреждениями здравоохранения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Учреждение реализует программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы дополнительного образования детей и взрослых.
- 3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

**1 уровень** – образовательные программы дошкольного образования, организуемое в группах кратковременного пребывания детей 5-7 лет– обеспечивает базисное содержание дошкольного образования и направлено на обеспечение и укрепление физического и психического здоровья детей, их развитие и поддержание эмоционального благополучия.

Дошкольное образование обеспечивает необходимый уровень развития ребёнка для обучения на I уровне общего образования.

**2 уровень** – образовательные программы начального общего образования – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**3 уровень** – образовательные программы основного общего образования – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Школа может обеспечивать предпрофильную подготовку учащихся через ведение курсов по выбору учащихся, социальных практик и др.

**4 уровень** – образовательные программы среднего общего образования – является завершающим этапом общего образования, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.



В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (гуманитарным, математическим, естественным, экономическим и др.).

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с учащимися, выбравшими определенный профиль, одаренными учениками, проходящими обучение в ускоренном темпе, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

По желанию родителей (законных представителей) и при наличии финансирования в школе организуются группы продленного дня.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом. Продолжительность рабочей недели ежегодно устанавливается педагогическим советом Учреждения, по согласованию с родительским комитетом школы. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.6. Для обучающихся в 1 классе согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях обучение проводится с учетом следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4-5 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.7. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Количество обучающихся в классах не должно превышать 25 человек. При отсутствии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.8. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике в 5-11 классах, физической культуре, физике, химии, биологии (во время практических занятий) в 10-11 классах, при условии наполняемости классов свыше 20 учащихся, классы делятся на две группы.

3.9. По согласованию с Учредителем с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться отдельные классы для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые будут обучаться по разработанным Учреждением адаптированным образовательным программам. Такие классы создаются решением Учредителя в целях реализации прав всех детей на общедоступное и бесплатное образование.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается с первого, следующего за выходным, рабочего дня.



Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, для учащихся 2-4 классов не менее 34 учебных недель, для учащихся 5-8 и 10 классов - не менее 34 учебных недель в год; для учащихся 9,11 классов не менее 34 учебных недель без экзаменационного периода. Учебный год делится на учебные четверти.

3.12. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года равномерно.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 4-х балльной системе на основании положения «О текущей аттестации учащихся школы». Используются следующие оценки знаний учащихся: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются обучающимся 2-9 классов за четверть, учащимся 10-11 классов за полугодия за два дня до окончания периода.

3.14. Успеваемость учащихся 1-х классов не оценивается в баллах, итоговые оценки в классный журнал не выставляются. При ответах учащихся 1-х классов используется только качественная оценка. В конце каждого учебного года учащиеся 2-8, 10 классов выполняют итоговую контрольную работу по большинству предметов школьного курса. Выбор предметов осуществляется на основании школьного Порядка «О промежуточной аттестации» и в соответствии с решением школьного методического Совета.

Оценки при четвертной, годовой и текущей аттестации выставляются в дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей.

3.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.17. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалями.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.18. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников школы.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие образовательные услуги: преподавание спецкурсов и факультативов в рамках образовательных стандартов и программ.

3.21. Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- проводить профессиональную подготовку обучающихся (по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями);
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков.



- создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения).
- создавать спортивные и факультативные секции.

3.22. Наличие и порядок предоставления образовательных услуг в Учреждении регламентируется Порядком оказания дополнительных образовательных услуг, разработанным на основе Правил оказания услуг в сфере дошкольного и общего образования, а также Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. Доходы от данного вида деятельности используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.23. Администрация Учреждения имеет право на посещение уроков педагогов, согласно плана внутришкольного контроля.

3.24. Учреждение осуществляет подбор и прием на работу работников и устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.25. В Учреждении, в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также по основам военной службы.

3.26. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, в частности Всеобщей Декларации прав человека, конвенции ООН о правах ребенка, а также, действующему законодательству РФ, и не противоречить им.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;



- выбор факультативных (необязательных) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять решения органов школьного управления и ученического самоуправления, распоряжения администрации школы и дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу;
- придерживаться общепризнанных правил культуры поведения, труда и речи;
- выполнять требования работников Учреждения, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка.



В Учреждении категорически запрещается: курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ, торговля, ношение в школу взрывчатых и легковоспламеняющихся жидкостей, петард, салютов, бенгальских огней и другой пиротехники.

4.5. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. В конце учебного года учащиеся 4-8, 10 классов с согласия родителей (законных представителей) и обучающихся могут проходить летнюю трудовую практику по благоустройству Учреждения и пришкольного участка.

Обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, проводимых администрацией школы согласно графика и плана на добровольной основе.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники (исходя из утвержденного школой списка учебников, в рамках образовательной программы школы), методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении школы в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, на установленный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Красноярского края, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам школы;
- на льготы для детей учителей, связанные с получением платных образовательных услуг.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения, норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- аккуратно вести установленную школьную документацию и отчетность;
- соблюдать права обучающихся на независимость их духовной и личной жизни, считаться с их мнением по вопросам организации образовательного процесса;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей демократии и гуманизма, показывать личный пример овладения ими;



- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать мнения, пожелания, замечания их в своей работе;
- проходить ежегодные медицинские осмотры.

Учитель несет ответственность за невыполнение предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, законами РФ обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.9. Комплектование персонала Учреждения осуществляет Директор на основании утвержденного им штатного расписания:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе тарифно - квалификационных требований и в соответствии с присвоенной работнику квалификационной категорией, уровнем образования и стажем педагогической деятельности;
- комиссия по доплатам, выбранная на общем собрании коллектива, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемые на оплату труда;
- взаимоотношения администрации и работника Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовой договор заключается с целью максимального учета индивидуальных способностей работника, создания дополнительных стимулов к высокопроизводительному труду, повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему законодательству;
- заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. В случае выполнения работником работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплата труда производится в соответствии с дополнительным соглашением администрации и работника Учреждения;
- Учреждение вправе на возмездной (договорной) основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

4.10. Родители несовершеннолетних детей (законные представители) до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения. Кроме того, имеют право:

- на тактичное благожелательное отношение учителя к себе и своим детям, уважение своих прав, личного достоинства школьными работниками, сохранение ими конфиденциальной семейной информации;
- на защиту законных прав и интересов детей;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;



- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- на участие в управлении школьными делами, включая право избирать и быть избранным в органы школьного управления и самоуправления, участвовать в разработке Устава Учреждения, других важнейших локальных нормативных актов;
- на обращение с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу школьной жизни к администрации Учреждения или в орган управления и добиваться ответа по существу на свои обращения;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
- на дачу согласия или отказ от получения ребенком начальной профессиональной подготовки, привлечения ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

#### 4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание, обучение своих детей;
- выполнять Устав Учреждения, решения Управляющего Совета и общешкольного родительского собрания;
- создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;
- обеспечивать иными средствами получение ребенком общего образования;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе, не применять методов насилия, унижающих личность ребенка;
- своевременно оплачивать дополнительные образовательные услуги, оказываемые его ребенку Учреждением на платной основе согласно договора;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, контролировать учебу и поведение ребенка;
- заключать при зачислении ребенка в школу договора о сотрудничестве родителей (законных представителей) и школы;
- ознакомиться со всеми документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за невыполнение своих обязанностей. Кроме того, решениями органов управления и самоуправления Учреждения к ним могут быть применены следующие меры общественного воздействия: направление материалов в комиссию по профилактике правонарушений при Шуваевском сельсовете, по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Емельяновского района.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор школы без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом, заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются Директором или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной Директором школы.



Финансовые документы подписываются Директором либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью.

Исходящие документы оформляются на бланках Учреждения.

Документы Учреждения заверяются круглой печатью, которая находится у Директора.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. .

В частности, директор:

- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение прав детей;
- несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности и соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических норм и правил, охрану труда и технику безопасности в Учреждении, за обеспечение качества образования, здоровых условий образовательного процесса в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы в Учреждении;
- организует внутришкольный контроль образовательной деятельности в Учреждении согласно Положению о внутришкольном контроле;
- утверждает штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка, принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал школы;
- координирует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, деятельность органов самоуправления школы;
- распределяет обязанности между заместителями приказом по школе;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- организует в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) дополнительные образовательные услуги, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения;
- создает условия для творческого роста педагогических работников школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

5.4. В Учреждении коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;

5.5. **Общее собрание трудового коллектива** составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.5.1. Отношения членов трудового коллектива и директора Учреждения регулируются коллективным трудовым договором. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.5.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива .

5.5.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, обсуждение и принятие Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;



– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.6.1. Председателем Педагогического совета школы является его директор. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.6.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6.3. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.6.4. Полномочия Педагогического совета:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает руководителя школы о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает план работы школы, осуществляет контроль за его выполнением, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;
- осуществляет перевод учащихся из класса в класс, решает вопросы о повторном обучении и возможности осваивать образовательные программы в иных формах образования;
- принимает образовательную программу, учебный план школы, годовой календарный график учебного процесса;
- утверждает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждает организационно-педагогические решения директора школы по основным вопросам совершенствования качества образования;
- осуществляет допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче аттестатов и выпуске обучающихся;
- ходатайствует о награждении выпускников золотой и серебряной медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы.

5.7. **Методический совет школы (МС)** является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами и идеями.

5.7.1 В состав Методического совета входят руководители предметных методических объединений, творчески работающие учителя, педагог-психолог, заведующий библиотекой, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.7.2. Заседания МС проводятся не реже 1 раза в четверть. Заседания МС является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов.

5.7.3. Решения МС принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

МС координирует усилия различных подразделений школы и творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, организацию инновационной деятельности педагогического коллектива.

5.7.4 Методический совет:

- рассматривает предложения по развитию школы,



- организует разработку, корректировку и экспертизу стратегических документов школы (программы развития, концепция образовательной программы школы);
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы, участвует в реализации инновационных проектов;
- анализирует ход и результаты нововведений и исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- контролирует ход и результаты осуществления инновационной деятельности и исследовательских проектов, осуществляемых в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов; консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе их аттестации.

Председатель МС выбирается членами Педагогического совета школы, кандидатура согласовывается с директором школы.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается:

- Совет школы
- Совет старшеклассников
- Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Родительский комитет

Работа данных органов регламентируется локальными нормативными актами.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, постановлениям Главы Емельяновского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учредителем в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Собственник.

6.4. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем, в соответствии с договором, на основе государственных, в т.ч. ведомственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося. Порядок открытия счетов в органах казначейства предусмотрен законодательством РФ.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут быть:



- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, контрактов и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством

6.7. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и, если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры, контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании его доверенности;
- представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- открывать лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.8. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- за нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.



- 6.9. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником
- 6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет Учредителя.
- 6.11. Учреждение в праве предоставлять дополнительные образовательные услуги, в целях полного удовлетворения образовательных потребностей населения.
- 6.12. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета,
- 6.13. Дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.
- 6.14. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.
- 6.15. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги:
- обучение по дополнительным образовательным программам;
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
  - занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
  - индивидуальные консультации для поступающих в ВУЗы и ССУЗы;
  - репетиторство по отдельным учебным предметам;
  - дополнительные занятия с учащимися, пропустившими учебные занятия без уважительных причин;
  - дополнительные занятия с учащимися других школ по просьбе администрации данных школ или родителей (законных представителей);
  - факультативные занятия и спецкурсы по заявлениям родителей (законных представителей);
  - разработка методических программ по организации культурно-массовых мероприятий;
  - консультации и проведение открытых мероприятий и уроков по отдельным темам для учителей;
  - проведение кружковой работы, с согласия родителей (лиц их заменяющих);
  - открытие клубов по интересам: салона компьютерных игр, спортивных секций и т.д.
- Указанные услуги предоставляются в следующем порядке:
- образовательные услуги на весь курс обучения оговариваются в договоре, заключаемом Учреждением с родителем (законным представителем);
  - образовательные услуги, предоставляемые в течение периода продолжительностью до одного года, предоставляются по заявлению родителей (лиц, их заменяющих).
  - образовательные услуги, предоставляемые в течение более одной учебной четверти, согласовываются с Учредителем.
- 6.16. Контроль над Учреждением в области финансово – хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель, а также органы государственной налоговой инспекции.

## **7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район, в лице муниципального казенного учреждения «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее по тексту – Собственник). Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.



Право оперативного управления имуществом закрепляется за Учреждением на основании договора.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Учреждение с согласия Собственника или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять помещение для проведения медицинского осмотра и оказания иных медицинских услуг обучающимся на основе договора. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного, управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (требование не распространяется на имущество, имеющее нормативный износ в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный ремонт, текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, за счет средств, выделяемых Учредителем;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом, приобретение, взамен списанного, имущества производится на основании сметы расходов, исключение из состава имущества - на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества оформляется в той же форме, что и основной договор.

7.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных в пункте 7.6 Устава Учреждения, либо иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или иными законами, правовыми актами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником и Учреждением или между Собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания недвижимого имущества осуществляется Собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.



Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

7.9. Контроль за деятельностью Учреждения по использованию имущества осуществляет Собственник и Учредитель.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

8.1. Учреждение вправе издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность.

8.2. Локальные правовые акты школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу и утверждаются директором.

8.3. Локальные акты школы принимаются соответствующими органами управления и самоуправления в школе и вводятся в действие приказом директора школы.

8.3. Права, обязанности и ответственность администрации, работников, обучающихся и их родителей, в части охраны труда, определяются законом РФ "Об образовании в РФ", Уставом Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.**

9.1. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов (с. Совхоз «Сибиряк», п. Красный пахарь, п. Минжуйль, п. Придорожный), обслуживаемых данным Учреждением.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.5. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Уполномоченного органа.

9.7. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке



правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Емельяновского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации общеобразовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения.

#### **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сибирякская средняя общеобразовательная школа» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.



