

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 3
от « 10 » 02 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ Сибирякская СОШ

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является формой самоуправления образовательного учреждения, созданный для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, другими нормативными и локальными актами.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Положения, утверждаемого директором школы.

2. Цели, задачи и полномочия педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы школы, а также повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
- 2.2.1. реализация государственной политики в области образования;
 - 2.2.2. повышения уровня образовательной работы в ОУ;
 - 2.2.3. внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 2.2.4. обсуждение и выбор образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
 - 2.2.5. решение вопросов о создании объединений учащихся;
 - 2.2.6. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
 - 2.2.7. организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
- 2.3. Полномочия педагогического совета:

- 2.3.1. разрабатывает основные направления и программу развития Школы, повышения качества образовательного процесса, представляет ее директору для последующего утверждения Советом школы;
- 2.3.2. осуществляет разработку и представляет для утверждения директору школьный компонент учебного план;
- 2.3.3. рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- 2.3.4. заслушивает директора Школы о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников;
- 2.3.5. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 2.3.6. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 2.3.7. утверждает план работы Школы, осуществляет контроль за его выполнением, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;
- 2.3.8. осуществляет перевод учащихся из класса в класс, решает вопросы о повторном обучении и возможности осваивать образовательные программы в иных формах образования;
- 2.3.9. утверждает образовательную программу и учебный план Школы; утверждает годовые графики учебного процесса;
- 2.3.10. утверждает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.3.11. утверждает организационно-педагогические решения директора Школы по основным вопросам совершенствования качества образования;
- 2.3.12. осуществляет допуск учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- 2.3.13. принимает решение о выдаче аттестатов и выпуске обучающихся, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, ходатайствует перед органами управления образованием о награждении медалями;
- 2.3.14. ходатайствует перед Советом школы об исключении обучающихся из ОУ за совершение противоправных действий, грубых неоднократных нарушений Устава школы, в качестве крайней меры педагогического воздействия.
- 2.3.15. определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят директор ОУ, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей, заведующей школьной библиотекой.

3.2. В работе педагогического совета могут участвовать иные участники образовательного процесса (родители, учащиеся), члены Совета школы, а также представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания. Необходимость их приглашения определяется вопросами повестки дня педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

3.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, предложения и замечания членов педсовета. Объемные доклады, сообщения могут прилагаться к протоколу, в котором делается соответствующая запись. Приложения хранятся вместе с протоколами. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ постоянно хранится в ОУ и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.