

«Утверждаю»

Директор школы

Афонин А.А.

Приказ № 19

от «18» 02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ СИБИРЯКСКАЯ СОШ

1. Общие положения.

- 1.1. Совет школы при МБОУ Сибирякской СОШ (далее Совет) создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Совет школы является коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.
- 1.3. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом школы.
- 1.4. Решения Совета школы носят рекомендательный характер.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и принимаются на его заседании.

2. Цели и задачи Совета.

- 2.1. Совет создается в целях реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием, обеспечения открытости и информирования общества о состоянии и результатах деятельности Школы.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - 2.2.1. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на выбор перспективных направлений развития Школы;
 - 2.2.2. организация общественной оценки эффективности деятельности Школы;
 - 2.2.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 2.2.4. Организация общественного контроля за деятельностью Школы.
 - 2.2.5. Участие в разработке, мониторинге программ и проектов, направленных на развитие Школы;
 - 2.2.6. содействие открытости и публичности в деятельности Школы;
 - 2.2.7. общественная экспертиза публичного отчета о состоянии и результатах деятельности Школы;
 - 2.2.8. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Совета.

- 3.1. Для осуществления своих задач Совет:
 - 3.1.1. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов;
 - 3.1.2. Иницирует поступление внебюджетных средств;
 - 3.1.3. Участвует в разработке программы развития Школы, перспективных направлениях деятельности Школы;
 - 3.1.4. Согласует календарный учебный график обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
 - 3.1.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

- 3.1.7. Рассматривает по представлению директора, смету бюджетного финансирования, смету расходования средств;
- 3.1.8. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3.1.9. Заслушивает отчеты по итогам учебного и финансового года;
- 3.1.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, за организацией питания и подвоза учащихся, принимает меры к их улучшению;
- 3.1.11. Проводит собеседование с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы;
- 3.1.12. Рассматривает и согласовывает локальные акты школы, которые затрагивают права учащихся и педагогов, в соответствии с Уставом.
- 3.1.13. Запрашивает у администрации Школы информацию, необходимую для решения задач, указанных в п. 2 настоящего Положения.
- 3.1.14. Участвует в проведении общешкольных мероприятий, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4. Состав и формирование Совета.

- 4.1. Количественный состав Совета составляет не менее 15 и не более 20 человек.
- 4.2. Представители Совета школы избираются на педагогическом совете, родительском собрании, Совете старшеклассников по 5 человек от педагогов, родителей, учащихся основной и средней школы.
- 4.3. Допускается включение в состав Совета школы представителей органов местного самоуправления, представителей общественности.
- 4.4. Состав Совета школы утверждается на первом заседании Совета.
- 4.5. На первом заседании Совета избирается его председатель, секретарь Совета.
- 4.6. Председатель избирается открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Учащиеся, директор школы не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.7. Член Совета школы может выйти из состава Совета на основании письменного заявления на имя председателя Совета.
- 4.8. Член Совета школы может быть исключен из состава Совета по решению Совета школы большинством голосов членов Совета, в случае, если он не участвовал в работе Совета школы более 6 месяцев непрерывно.

5. Организация работы Совета.

- 5.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.2. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 5.3. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя.
- 5.5. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава Совета.
- 5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Совета принимаются, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Совете. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.8. На заседании Совета ведется протокол.
- 5.9. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

5.11. Решения Совета школы доводятся до сведения педагогов, учащихся, родителей; размещаются на информационном стенде школы, на сайте.

5.12. Для выполнения функций Совета, решения задач могут создаваться рабочие группы из числа членов Совета, а также с привлечением иных лиц.

5.13. Предложения рабочей группы носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5.14. На заседания Совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами Совета школы.