

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Сибирякской СОШ



Ружицкая А.А.
«22» 12 20 20 г.

РАССМОТРЕНО:
Совета Педагогическим советом школы

Протокол от «22» 10
20 20 г № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Сибирякской СОШ



А.А.Афонин

Приказ от «22» 12 20 20 г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сибирякская средняя общеобразовательная школа

Общие положения.

Прием детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сибирякскую среднюю общеобразовательную школу (далее МБОУ Сибирякская СОШ) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.2.2821 -10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010 г. №189, Законами Российской Федерации от 31.05.2002г. №62 –ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 21.11.2002г. №15 –П «О вынужденных переселенцах»,
- Федеральными Законами от 07.11.2000г. №135 –ФЗ «О беженцах», от 25.07.2002г. №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном Министерством образования и науки РФ от 22.01.2014 №32.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.Правила приема детей в МБОУ Сибирякскую СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам

1.1. Правила приема детей в МБОУ Сибирякскую СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, которые проживают на микроучастке, закрепленном постановлением администрации Емельяновского района Красноярского края (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)

1.2. Администрация МБОУ Сибирякской СОШ может отказать гражданам в приеме их детей в учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Предельная

наполняемость классов в МБОУ Сибирякской СОШ 20 учащихся, минимальная 5 учащихся (согласно выписки Емельяновского БТИ 04:214/2004-1321 из ЕГР от 3.03.2005, на основании пункта 4.9. СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Площадь кабинетов принимается из расчета не менее 2.5 кв.м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий»).

В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в **Управление образованием администрации Емельяновского района.**

1.3 Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **имеют право выбирать** до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность¹.

¹(1) Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

1.5 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования **выбор языка образования,** изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации **осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей²(приложение 4)**

²(2) Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ Сибирякской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации Емельяновского района о закреплении микрорайонов за школами, издаваемым не позднее **15 марта текущего года** и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте МБОУ Сибирякской СОШ.

1.7 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Сибирякскую СОШ, заводится **личное дело,** в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.8 Прием детей в МБОУ Сибирякскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (форма заявления **в приложении №1**) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

В **заявлении** родителями (законными представителями) ребенка указываются обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

-оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

1.9 При приеме в школу **детей находящихся под опекой**, дополнительным документом, который предъявляют законные представители ребенка, является **«Постановление об установлении опеки»**.

1.10 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять **другие документы**, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют **личное дело обучающегося**, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.13. Зачисление в учреждение оформляется **приказом** директора МБОУ Сибирякской СОШ в течение **пяти рабочих дней** после приема документов.

1.14. **Факт ознакомления родителей** (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с **лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающимися** фиксируется в заявлении о приеме и заверяется **личной подписью родителей** (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также **согласие на обработку их персональных данных** и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, **регистрируются в журнале приема заявлений**. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Сибирякской СОШ.

2. Правила приема детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

2.1 При приеме детей с **ограниченными возможностями здоровья** родители (законные представители) предъявляют (по своему желанию) **копию заключения ПМПК и (или) заключение** медицинской организации (для детей-инвалидов), заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации. На основании данных документов и с согласия родителей (законных представителей) МБОУ Сибирякская СОШ принимает решение о том:

- на какую форму обучения (на дому, инклюзивное) принять учащегося с ОВЗ,
- по какой программе будет обучаться учащийся с ОВЗ.

2.2 Основанием для организации обучения обучающихся, **нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому** являются заявление (форма в **приложении №2**) в письменной форме родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации.

Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается **договор об организации** обучения по основным общеобразовательным программам на дому (форма в **приложении №3**).

2.3 При переводе учащегося на обучение по адаптированной программе родители (законные представители) предоставляют заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе (по форме **приложение №4**).

2.4 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья **дополнительными документами** в личном деле могут быть:

-заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе;

-заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану на дому;

-копия заключения ПМПК,

-справка из образовательной организации, в которой ребенок обучался постоянно, с указанием вида и уровня образовательной программы;

-заключение медицинской организации (для детей-инвалидов), заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации;

2.5 Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБОУ Сибирякской СОШ в течение **трех рабочих дней** после приема документов.

3. Правила приема детей в первый класс МБОУ Сибирякскую СОШ

3.1. Обучение детей в МБОУ Сибирякскую СОШ начинается с достижения ими возраста **шести лет шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Управления образованием администрации Емельяновского района допускается прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ Сибирякская СОШ **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; **не позднее 1 июля** - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года (форма заявления в приложении №1).

3.4. Директор школы издает приказ о приеме на обучение в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4. Порядок приема детей в десятый класс МБОУ Сибирякской СОШ

4.1. Для зачисления ребенка в десятый класс представляются следующие документы:

-личное заявление ученика (или заявление родителей (законных представителей));

-оригинал и копию аттестата об основном общем образовании;

-оригинал и копию паспорта учащегося.

ДИРЕКТОРУ

МБОУ Сибирякской средней общеобразовательной
школы

Афонину Александру Александровичу

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

№ страхового медицинского полиса _____ +(копия)

№ Св. о рождении (паспорта) _____ +(копия)

№ СНИЛС _____

Место регистрации ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец

Мать

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Образование _____

Должность _____

Место работы _____

Общее число членов семьи _____

Домашний адрес _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

На автоматизированную обработку персональных данных _____

_____ и данных своего ребенка, _____,
(ФИО) (ФИ ребенка)на распространение в сети ИНТЕРНЕТ результатов олимпиад и конкурсов ребенка,
согласен (на) _____

(подпись)

Не возражаю против тестирования моего ребенка педагогом-психологом, логопедом,
учителем-дефектологом в процессе обучения _____

(подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного
учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным
учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного
процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____

(подпись)

Язык образования _____; Родной язык _____

Самовольный выезд из школы моему ребенку без сопровождения запрещаю _____
(подпись)

(дата)

(подпись)

Директору МБОУ
Сибирякской СОШ
Афонину А.А.
От _____
Адрес _____
Тел. _____

**Заявление родителей (законных представителей)
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по индивидуальному учебному плану на дому**

Я, _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья,

заявляю о согласии на обучение моего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка)

по индивидуальному учебному плану на дому.

II. Обязуюсь:

создавать необходимые условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

обеспечивать выполнение обучающимся домашних заданий в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы;

своевременно информировать образовательную организацию об изменении состояния здоровья обучающегося и предоставлять в образовательную организацию необходимые документы.

III. Приложения:

1. Медицинская справка клинико-экспертной комиссии о том, что обучающийся нуждается в индивидуальном обучении на дому, заверенная заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации;

от "___" _____ г. N _____

Дата «___» _____ г.

(подпись)

Договор

об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по основным образовательным программам начального общего основного общего, среднего общего образования на дому

с.Совхоз «Сибиряк»
(место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сибирякская средняя общеобразовательная школа, (далее – Образовательная организация) на основании лицензии № 7943-л от 30 апреля 2015 года, выданной Министерством образования и свидетельства о государственной аккредитации № 4180 от 26 марта 2015 года, в лице директора Афонина Александра Александровича действующее на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) учащегося

_____ (ФИО)

(далее – Представитель), действующий как законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(далее – Обучающийся), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребенку-инвалиду), образовательных услуг в части организации обучения по основным образовательным программам на дому.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основной общеобразовательной программе на дому, соответствующие обучению в _____ классе, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов

_____ (наименование основной общеобразовательной программы)

(далее – образовательные услуги).

Образовательные услуги оказываются по адресу:

_____ (адрес места проживания обучающегося)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке Образовательной организации.

2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников Образовательной организации.

2.1.4. Оказывать Обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основной общеобразовательной программы.

2.1.5. Привлекать при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

2.1.7. Осуществить промежуточную (итоговую, государственную итоговую) аттестацию Обучающегося с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренной действующим законодательством.

2.1.8. Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

2.1.9. Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода Обучающегося из Образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.1.10. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1.12. Осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя.

2.1.11. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, которые осуществляют обучение Обучающегося на дому (в медицинской организации).

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Образовательной организацией по обучению Обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой Обучающимся домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию Обучающимся академической задолженности, являться в Образовательную организацию по приглашению педагогических работников или администрации Образовательной организации.

2.2.2. Выполнять положения Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.3. Обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий по каждому учебному предмету, самостоятельных работ в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.4. Обеспечить необходимые условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.3. Представитель имеет право:

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.3.2. На получение в Образовательной организации консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по « ____ » _____ г.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 1) при изменении формы обучения;
- 2) в случае истечения срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования Обучающимся на дому;
- 3) в случае ликвидации Образовательной организации;
- 4) в случае отчисления Обучающегося из Образовательной организации по инициативе Представителя;

5) при подтвержденном соответствующими результатами аттестации освоении Обучающимся основной общеобразовательной программы, являющейся предметом договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой – у Представителя.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Представитель

(Ф.И.О.)

Сибирякская средняя
общеобразовательная школа

(полное наименование
образовательной организации)

Красноярский край,
Емельяновский район,

с. Совхоз «Сибиряк»

ул. Садовая д.16

(юридический адрес)

83912347203

(телефон)

(паспортные данные)

(адрес места жительства,

(контактный телефон)

(подпись)

м.п.

(подпись)

Директору МБОУ
Сибирякской СОШ
Афонину А.А.
От _____
Адрес _____
Тел. _____

**Заявление родителей (законных представителей)
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе**

I. Я, _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья,

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Заключения и рекомендаций территориальной Психолого-Медико-Педагогической комиссии от " ____ " _____ г. N _____,

заявляю о согласии на обучение моего (ей) сына (дочери)

_____ (Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе МБОУ Сибирякской СОШ

*¹П. Я, _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья,
ознакомлен (а) с тем, что мой (я) сын (дочь), после обучения по адаптированной образовательной программе, реализуемой МБОУ Сибирякской СОШ, получит свидетельство установленного образца (Приказ МО РФ от 14.10.2013 №1145)

III. Я, _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья,
заявляю о согласии на психолого-педагогическое, дефектологическое, логопедическое сопровождение*² моего (ей) сына (дочери)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

IV. Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или документы, подтверждающие законное представительство).
2. Заключение территориальной Психолого-Медико-Педагогической комиссии от " ____ " _____ г. N _____

Дата « ____ » _____ г.

_____ (подпись)

*¹ Часть 2 заполняется родителями (законными представителями) в случае, если ребенок будет обучаться по адаптированной программе для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

*² Сопровождение специалистов включает в себя:

- диагностику,
- участие ребенка в развивающихся занятиях,
- консультирование родителей (по желанию),
- при необходимости –посещение ребенком коррекционно-развивающихся занятий.

Директору МБОУ Сибирякской
СОШ
Афонину Александру
Александровичу
от _____

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучающегося _____ класса, изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

_____ 202 года

_____ / _____ /

подпись

Директору МБОУ Сибирякской
СОШ
Афонину Александру
Александровичу
от _____

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучающегося _____ класса, изучение родного _____ языка и родной литературы _____.

_____ 202 года

_____ / _____ /

подпись